



**Государственное казенное учреждение
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Центр»



Б.М. Макоева

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГКУ Центр



М.З. Колиев

2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Учебно-методического центра по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Государственного казенного учреждения
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

**РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
на заседании**

**Учебно-методического совета
УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»**

Протокол № 8

от «05» сентября 2019 г.

г. Владикавказ
2019 г.



**Государственное казенное учреждение
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГКУ «Центр»

п/п Б.М. Макоева

05 сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГКУ Центр

п/п М.З. Колиев

06 сентября 2019 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Учебно-методического центра по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям Государственного казенного учреждения
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
на заседании
Учебно-методического совета
УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»

Протокол № 8

от 05 сентября 2019 г.

г. Владикавказ
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казенного учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – Правила) определяют внутренний трудовой и учебный распорядок в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казенного учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»), порядок приема на работу и увольнения работников, порядок зачисления и отчисления обучающихся, основные обязанности работников, обучающихся, режим рабочего времени и учебного распорядка, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой, учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования взаимоотношений в ГКУ «Центр».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановлений Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», от 14 мая 2015 года №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», от 01 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», от 30 марта 2015 года №293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 года №344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей

транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 марта 2016 года №59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом и коллективным договором ГКУ «Центр», Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Работодатель – Государственное казенное учреждение при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (ГКУ «Центр») в лице начальника ГКУ «Центр» или иных руководителей, уполномоченных представлять ГКУ «Центр» в соответствии с Уставом ГКУ «Центр», положениями о структурных подразделениях, доверенностями, приказами и распоряжениями начальника ГКУ «Центр»;

Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УМЦ ГОЧС) – структурное подразделение ГКУ «Центр», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессионального обучения и образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в соответствии с Уставом ГКУ «Центр» и Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

работник УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;

педагогический работник УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Работодателем, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатели – лица, осваивающие образовательные программы УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

годовой бюджет рабочего времени педагогического работника, ведущего специалиста - мастера производственного обучения – разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, нерабочих праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится умножением годового бюджета служебного времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени;

учебная работа – плановая и внеплановая деятельность педагогических работников и ведущих специалистов - мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по осуществлению образовательной деятельности, оказанию методической помощи в подготовке и проведении учений и тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

методическая работа – плановая и внеплановая деятельность педагогических работников и ведущих специалистов - мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» направленная:

- на всестороннее повышение компетенции и профессионального мастерства педагогических работников и ведущих специалистов - мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», освоение ими наиболее рациональных передовых методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся;

- на обмен опытом между членами педагогического коллектива УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», выявление и пропаганду рационального передового педагогического опыта;
- на обеспечение педагогических работников, ведущих специалистов - мастеров производственного обучения и слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», населения Республики Северная Осетия-Алания учебно-методическими материалами в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

оказание методической помощи – методическая помощь работников УМЦ ГОЧС (в пределах своей компетенции) органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям в разработке (корректировке) документов, подготовке и проведении учений и тренировок по гражданской обороне (далее – ГО), защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее защита от ЧС), обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Оказание методической помощи входит в состав:

- учебной работы;
- методической работы;

научно-практическая работа – плановая и внеплановая деятельность педагогических работников и ведущих специалистов - мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» направленная на разработку учебно-методических пособий по отдельным направлениям и вопросам безопасности жизнедеятельности:

- для органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;
- для должностных лиц и работников гражданской обороны (далее – ГО) и территориальной подсистемы Республики Северная Осетия-Алания единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – территориальной подсистемы РСО-Алания РСЧС);
- для различных категорий населения;

учебно-методические материалы – материалы, разработанные:

- для педагогических работников и ведущих специалистов - мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» в целях оказания помощи в организации и осуществления образовательной деятельности;
- для слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» в целях оказания помощи в успешном усвоении образовательных программ, реализуемых УМЦ ГОЧС;
- для должностных лиц и работников ГО и территориальной подсистемы Республики Северная Осетия-Алания РСЧС в целях оказания помощи в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- для населения Республики Северная Осетия-Алания в целях формирования культуры безопасности жизнедеятельности у разных категорий населения;

организационная работа – плановая и внеплановая деятельность должностных лиц и работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», направленная на организацию и обеспечение учебного процесса и других видов организационной деятельности;

другие виды работ – планируемая и внеплановая деятельность должностных лиц и работников УМЦ ГОЧС, не входящая в учебную, методическую, научно-практическую и организационную виды работ.

Нормы времени для расчета учебной, методической, научно-практической, организационной и других видов работ педагогических работников и ведущих специалистов-мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» устанавливаются локальным нормативным актом ГКУ «Центр» в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», работающих на основании заключённых договоров, а также – на обучающихся в части, их касающейся.

1.5. Правила вступают в силу со дня их утверждения.

1.6. Местом хранения Правил является делопроизводство УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

1.7. Правила призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины работников, дисциплины обучающихся УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», рациональному использованию рабочего и учебного времени, совершенствованию организации труда и образовательной деятельности.

1.8. Условия Правил, ухудшающие положение работников УМЦ ГОЧС по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом ГКУ «Центр», Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и коллективным договором ГКУ «Центр», недействительны с момента установления и применению не подлежат.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

2.1. Трудовые отношения возникают между работником УМЦ ГОЧС и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с гл. 10 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. К трудовой деятельности в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.3 настоящих Правил;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные подпункте 2 пункта 2.3;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Прием на работу в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» осуществляется после прохождения лицами, поступающими на работу, обязательного медицинского осмотра в соответствии с требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в УМЦ ГОЧС, предъявляет Работодателю:

2.5.1. Педагогические работники и ведущие специалисты - мастера производственного обучения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования¹;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.5.2. Водитель транспортного средства:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских

¹ Страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданные до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», сохраняют свое действие, обмену не подлежат и являются документами, идентичными документам, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

2.5.3. Другие работники:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.5.4. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.6. При заключении трудового договора обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) подлежат все работники.

2.7. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.8. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка, в том числе в электронном виде, и регистрация в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, оформляются Работодателем.

2.9. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.10. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.11. Трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.12. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под личную подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.13. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под личную подпись с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.14. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.15. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором.

2.16. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

2.17. В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.18. Срок испытания не может превышать трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.19. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.20. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, должны пройти профессиональный отбор и профессиональную подготовку в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11 марта 2016 года №59 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

3. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР» (ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА)

3.1. Расторжение трудового договора возможно только по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

3.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) начальника ГКУ «Центр». Записи о причинах увольнения в трудовую книжку производятся в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового кодекса Российской Федерации или иного закона.

3.3. Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3.3.1. Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

- 1) ликвидации ГКУ «Центр»;
- 2) сокращения численности или штата работников ГКУ «Центр»;
- 3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории ГКУ «Центр» или объекта, где по поручению Работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
 - д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
 - б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
 - 7) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
 - 8) принятия необоснованного решения должностным лицом УМЦ ГОЧС, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
 - 9) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

10) предусмотренных трудовым договором;

11) в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктами 2 или 3, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Увольнение работника по основанию, предусмотренному пунктом 6 или 7, в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо, соответственно, аморальный проступок совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем.

Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

3.3.2. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником дополнительно являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава ГКУ «Центр», Положения об УМЦ ГОЧС в части, касающейся образовательной деятельности;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом организацию письменно не менее чем за две недели, если иной срок предупреждения в отношении отдельных категорий работников не установлен действующим законодательством.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.5. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

3.6. Срочный трудовой договор расторгается по истечении срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, расторгается по истечении определенного сезона. Предупреждение о досрочном

расторжении срочного трудового договора осуществляется в сроки, установленные Трудовым кодексом.

3.7. До подготовки документов на увольнение работник в порядке и в сроки, согласованные с начальником УМЦ ГОЧС, обязан сдать выполненную работу, всю документацию, материалы, рабочие проекты, созданные в ходе трудовой деятельности; вернуть имущество, переданное ему для исполнения трудовых обязанностей. В последний рабочий день работник обязан сдать уполномоченному лицу ключи, печати и штампы, пропуск для прохождения в здание и другие материальные средства, необходимые для ежедневного использования в целях выполнения своих обязанностей.

3.8. В день увольнения Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника согласно статье 127 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты.

4.2. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под личную подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

5.1. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

6.1. УМЦ ГОЧС имеет право

разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ГКУ «Центр» проекты правил внутреннего трудового распорядка УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», правил внутреннего распорядка слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», иных локальных нормативных актов ГКУ «Центр» в сфере деятельности УМЦ ГОЧС;

представлять начальнику ГКУ «Центр» заявки на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

на подготовку ежегодного отчёта ГКУ «Центр» в Правительство Республики Северная Осетия-Алания о результатах самообследования УМЦ ГОЧС;
представлять начальнику ГКУ «Центр»:

- предложения по штатному расписанию УМЦ ГОЧС;
- предложения по расторжению трудовых договоров с работниками УМЦ ГОЧС;

участвовать в подборе кандидатов на замещение вакантных должностей УМЦ ГОЧС;

распределять должностные обязанности между работниками УМЦ ГОЧС, создавать условия для организации дополнительного профессионального образования работников УМЦ ГОЧС;

разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ГКУ «Центр» образовательные программы УМЦ ГОЧС;

разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ГКУ «Центр» программы развития УМЦ ГОЧС;

осуществлять прием обучающихся в УМЦ ГОЧС;

определять списки учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ;

осуществлять текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей УМЦ ГОЧС, в соответствии с установленной формой, периодичностью и порядком проведения (приложение 12 к приказу);

осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования в соответствии с установленной формой, периодичностью и порядком проведения (приложение 15 к приказу);

представлять начальнику ГКУ «Центр» предложения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников УМЦ ГОЧС;

изготавливать, представлять на подпись начальнику ГКУ «Центр» и выдавать документы об обучении и квалификации слушателям УМЦ ГОЧС, успешно прошедшим итоговую аттестацию;

организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары;

участвовать в обеспечении создания и ведения официального сайта ГКУ «Центр» в сети «Интернет» в части, касающейся деятельности УМЦ ГОЧС;

участвовать в реализации иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

6.2. УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания об образовании, в том числе:

обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся УМЦ ГОЧС;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников УМЦ ГОЧС;
соблюдать права и свободы обучающихся, работников УМЦ ГОЧС.

6.3. УМЦ ГОЧС ГКУ Центр» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

7.1. Обучающимся УМЦ ГОЧС предоставляются академические права на:
выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГКУ «Центр»;

участие в формировании содержания своего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами ГКУ «Центр» (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

зачет УМЦ ГОЧС в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

плановые перерывы для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

обжалование актов ГКУ «Центр» в части, касающейся образовательной деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой УМЦ ГОЧС;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

получение информации от ГКУ «Центр» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

7.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГКУ «Центр». Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. В случае прекращения деятельности ГКУ «Центр» в части, касающейся образовательной деятельности, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава ГКУ «Центр», Положения об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГКУ «Центр», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу ГКУ «Центр».

7.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, договором об образовании (при его наличии).

7.7. Дисциплина в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. За неисполнение или нарушение Устава ГКУ «Центр», Положения об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

7.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. РЕЖИМ РАБОТЫ (РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА) УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

8.1. Для работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (субботой, воскресеньем).

8.2. Время начала и окончания рабочего дня педагогических работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 8 часов 45 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу – с 8 часов 45 минут до 16 часов 45 минут.

Время начала и окончания работы остальных работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» с понедельника по пятницу устанавливается с 8 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.

Перерыв для отдыха и питания для работников УМЦ ГОЧС устанавливается с 13 часов до 14 часов. Перерыв для отдыха и питания работников УМЦ ГОЧС, непосредственно участвующих в проведении занятий, оказании методической помощи, организуется либо вместе с обучающимися, либо в любое другое, свободное от проведения занятий и оказания методической помощи, время.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Продолжительность рабочего дня, приходящегося на указанные памятные (праздничные) даты, уменьшается на один час:

4 октября - День образования гражданской обороны Российской Федерации;

27 декабря - День спасателя Российской Федерации.

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 02.10.2018 г. №61-РЗ «О праздничном дне Республики Северная Осетия-Алания» первый понедельник праздника Уастырджи (Джеоргугуьба) установлен нерабочим праздничным днем в РСО-Алания. Праздник приходится на последнюю полную неделю ноября.

8.3. При проведении занятий УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» выездным методом время выезда устанавливается за 1-2 часа до начала занятий (в зависимости от

удалённости места проведения занятий). Началом рабочего дня для работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», выезжающих для проведения занятий, считается время выезда, окончание рабочего дня сокращается в зависимости от времени выезда.

8.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, если иное не установлено нормативно-правовым актом Правительства Российской Федерации.

8.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором ГКУ «Центр».

По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, коллективным договором ГКУ «Центр».

8.6. Для педагогических работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Для остальных работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

8.7. Выходные и нерабочие праздничные дни предоставляются работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, коллективным договором ГКУ «Центр».

8.8. Отпуска работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» предоставляются:
педагогическим работникам продолжительностью 56 календарных дней;
заведующему учебно-методическим кабинетом, ведущим специалистам - мастерам производственного обучения продолжительностью 42 календарных дней;
остальным работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Другим работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр, имеющим стаж работы (выслугу лет) в силовых структурах, Штабе гражданской обороны Республики Северная Осетия-Алания (Северо-Осетинской Автономной Советской Социалистической Республики, Северо-Осетинской Советской Социалистической Республики), МЧС Республики Северная Осетия-Алания, Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам ГО и ЧС, ГКУ «Центр» предоставляется дополнительный отпуск за выслугу лет, продолжительностью:

- при стаже 3 года – 3 календарных дня;
- при стаже 5 лет – 5 календарных дня;
- при стаже 7 лет – 7 календарных дней;
- при стаже 10 и более лет – 12 календарных дней.

8.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

8.10. С графиком отпусков работник должен быть ознакомлен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

8.11. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения профессионального союза ГКУ «Центр» не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года.

8.12. Работнику УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до

восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

8.13. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по истечении шести месяцев его непрерывной работы в учреждении.

8.14. По соглашению между работником УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

8.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

8.16. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания.

8.17. Педагогические работники УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

9.1. Работодатель осуществляет оплату труда работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года №220 «Об оплате труда работников Государственного учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции).

9.2. Работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, за ведение воинского учета в учреждении.

9.3. Работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты водителям за отработанное время и за обеспечение высокого уровня оперативно - технической готовности;

выплаты спасателям и другим работникам за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, выполнение заданий и мероприятий по совершенствованию спасательной службы;

выплаты работникам, принимающим участие в ликвидации ЧС;

надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, выплаты за разъездной характер работы;

процентная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

9.4. К основным показателям оценки эффективности труда работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, применение в работе современных форм и методов организации труда.

9.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их реализации определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2009 года №220 «Об оплате труда работников Государственного учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции).

9.6. Месячная заработная плата работника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

9.7. При переводе работника, нуждающегося, в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу, за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, либо до выздоровления работника.

9.8. На время прохождения медицинского осмотра (обследования), за работниками УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», обязанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проходить такой осмотр (обследование), сохраняется средний заработок по месту работы.

9.9. Работники УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

9.10. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях, за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

9.11. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы, по их заявлению, переводятся Работодателем на неполный рабочий день, с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, до достижения ребенком возраста полутора лет.

9.12. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работодатель обязуется предоставлять один дополнительный день отдыха за каждые 8 часов времени, отработанного работником сверхурочно. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.13. Работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», осуществляющим работу в ночное время, производится оплата в следующих размерах:

работникам за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуациях, при проведении разгрузочно-погрузочных работ материальных средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций – из расчета 50% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

остальным работникам - из расчета 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

9.14. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату не реже чем два раза в месяц: аванс - не позднее 15 числа, оставшуюся часть заработной платы – не позднее 5 числа следующего месяца.

9.15. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.16. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

9.17. Материальная ответственность Работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР» ЗА ТРУД

10.1. За добросовестное исполнение работниками УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение почетной грамотой;

представление к званию лучший по профессии.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» могут быть представлены к ведомственным и государственным наградам.

10.2. Поощрения оформляются приказом Работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника УМЦ ГОЧС.

11. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К РАБОТНИКАМ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР», ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ

11.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить к работникам следующие дисциплинарные взыскания:

замечание – может быть выражено устно или письменно изданием соответствующего приказа о наложении дисциплинарного взыскания, в котором указывается причина применения к работнику меры ответственности;

выговор – может быть выражено устно или письменно изданием соответствующего приказа о наложении дисциплинарного взыскания, в котором указывается причина применения к работнику меры ответственности;

увольнение по соответствующим основаниям.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Уставом ГКУ «Центр», Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

11.2. В случае заявления профессионального союза работников ГКУ «Центр», Учебно-методического совета УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» о нарушении начальником УМЦ ГОЧС, его заместителем, начальником факультета УМЦ ГОЧС трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора ГКУ «Центр» Работодатель обязан рассмотреть его и сообщить о результатах его рассмотрения. В случае когда факт нарушения подтвердился, Работодатель обязан применить к начальнику УМЦ ГОЧС, его заместителю дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

11.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

11.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

11.8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

11.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

11.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

12. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР», ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЯ

12.1. За неисполнение или нарушение Устава ГКУ «Центр», Положения об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся УМЦ ГОЧС могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

замечание – может быть выражено устно или письменно изданием соответствующего приказа о наложении дисциплинарного взыскания, в котором указывается причина применения к обучающемуся меры ответственности;

выговор – может быть выражено устно или письменно изданием соответствующего приказа о наложении дисциплинарного взыскания, в котором указывается причина применения к обучающемуся меры ответственности;

отчисление из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

Отчисление является самой строгой мерой дисциплинарной ответственности и применяется только при очень существенных нарушениях учебной дисциплины. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание

в УМЦ ГОЧС оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников УМЦ ГОЧС, а также нормальное функционирование ГКУ «Центр». Данная мера применяется с соблюдением установленного порядка. Решение об отчислении принимается, как правило, начальником ГКУ «Центр» по представлению УМЦ ГОЧС или Учебно-методического совета УМЦ ГОЧС.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

12.2. Отчисление оформляется приказом начальника ГКУ «Центр», который доводится до обучающегося, под личную подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.3. УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» обязан проинформировать об отчислении обучающегося его работодателя (заказчика обучения) в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.4. До применения меры дисциплинарного взыскания УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни.

12.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.8. Меры дисциплинарного взыскания не могут применяться к обучающимся во время их болезни.

13. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

13.1. При выполнении своих трудовых обязанностей работник УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» должен иметь опрятный вид, чистую одежду и обувь.

13.2. Работникам УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» запрещается:
уносить с места работы имущество, предметы или материалы, другие материальные средства, принадлежащие Работодателю, без получения на то соответствующего разрешения;

курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

приносить в ГКУ «Центр» и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные

напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

покидать место работы в рабочее время без разрешения начальника УМЦ ГОЧС; вести личные телефонные разговоры в учебное время (в ходе выполнения учебной работы);

употреблять в речи неприличные слова, грубые и нецензурные выражения.

13.3. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с обучающимися и посетителями.

13.4. Устанавливается правило обращения работников друг к другу по имени, отчеству и на «Вы».

14. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УМЦ ГОЧС ГКУ «ЦЕНТР»

14.1. В ходе учебного процесса обучающийся УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» должен иметь опрятный вид, чистую одежду и обувь.

14.2. Обучающимся УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» запрещается:

пропускать занятия без уважительных причин (в случае пропуска занятий по болезни обучающийся должен представить начальнику УМЦ ГОЧС (начальнику факультета УМЦ ГОЧС) медицинскую справку);

уносить из УМЦ ГОЧС материальные средства, принадлежащие ГКУ «Центр», без получения на то соответствующего разрешения;

приносить в ГКУ «Центр» и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

находиться в ГКУ «Центр» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

пользоваться средствами связи и коммуникации (телефонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) в учебное время без разрешения руководителя занятия;

употреблять в речи неприличные слова, грубые и нецензурные выражения.

14.3. Обучающиеся обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с обучающимися и посетителями.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила утверждаются начальником ГКУ «Центр» с учётом мнения представительных органов работников – профессионального союза работников ГКУ «Центр» и Учебно-методического совета УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

15.2. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке, установленном для их принятия.

15.3. Настоящие Правила доводятся в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» до сведения всех работников, включая вновь принимаемых на работу, в полном объёме, обучающимся – в части, их касающейся.

15.4. Контроль за выполнение настоящих Правил возлагается на заместителей начальника ГКУ «Центр», начальника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», его заместителей, начальников факультетов УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».
