

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника ГКУ «Центр»
от 06 сентября 2019 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 16.06.2009 №16-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Северная Осетия-Алания» и устанавливает процедуру уведомления работниками Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр») начальника ГКУ «Центр» (его представителя) (далее – работодатель) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации таких уведомлений.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГКУ «Центр», требования которого обязательны для исполнения всеми работниками ГКУ «Центр» и слушателями УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

1.3. Требования настоящего Положения могут быть детализированы другими локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником ГКУ «Центр» и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.

1.5. Положение доводится до сведения работников и слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» путем размещения на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети Интернет и (или) предоставляется для ознакомления по адресу местонахождения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

2.1. Уведомление работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» к совершению коррупционных

правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по образцу, согласно [приложению №1](#) к Положению.

2.2. Работник УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» обязан незамедлительно уведомить работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» вне пределов места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи работодателя, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

2.3. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение, номер телефона работника подведомственной организации;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дату, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.4. Должностное лицо ГКУ «Центр», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

2.5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), образец которого определен [приложением №2](#) к Положению. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГКУ «Центр».

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

2.6. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику подведомственной организации на руки или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица ГКУ «Центр», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.8. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

2.9. Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в трехдневный срок с момента поступления должностному лицу ГКУ «Центр», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или должностным лицом ГКУ «Центр», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, связанные с работой по уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» к совершению коррупционных правонарушений, и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, а также регулируются локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

3.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются локальным нормативным актом ГКУ «Центр».

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»
к совершению коррупционных правонарушений

ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. должностного лица)

от

(Ф.И.О. работника, должность, структурное
подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «Центр»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2) _____
(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3) _____
(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

4) _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

5) _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

6) _____
(дополнительные сведения)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(дата)
Регистрация: № _____ от " __ " _____ 20__ г.

(инициалы и фамилия) (должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»
к совершению коррупционных правонарушений

ОБРАЗЕЦ

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ «Центр»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8
