

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника ГКУ «Центр»  
от 06 сентября 2019 г. № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения самообследования Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГКУ «Центр», требования которого обязательны для исполнения всеми работниками ГКУ «Центр» и слушателями УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником ГКУ «Центр» и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников ГКУ «Центр», лиц, поступающих на обучение, и слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» путем размещения на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети Интернет и (или) предоставляется для ознакомления по адресу местонахождения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

### 2. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями проведения самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» являются:  
обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;  
подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» проводится ежегодно.

2.3. Процедура самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;  
организацию и проведение самообследования;  
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;

рассмотрение отчета о самообследовании УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» на заседаниях Учебно-методического совета УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и Координационно-методического совета ГКУ «Центр».

2.4. Сроки, форма проведения самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются локальным нормативным актом ГКУ «Центр».

2.5. Отчет о самообследовании УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»:  
подписывается председателем комиссии по проведению самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» – заместителем начальника ГКУ «Центр»;  
утверждается начальником ГКУ «Центр» и заверяется его печатью.

2.6. Отчёт о самообследовании УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» (далее - Отчет) ежегодно, до 20 апреля:

направляется в Правительство Республики Северная Осетия-Алания;  
размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети «Интернет».

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. Мероприятия самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» включаются в ежегодный план основных мероприятий ГКУ «Центр», ежегодный план работы УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

3.2. До 30 декабря текущего года издаётся локальный нормативный акт ГКУ «Центр» об организации и проведении самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», в котором определяются:

сроки:

- проведения самообследования;
- представления Отчёта на утверждение начальнику ГКУ «Центр»;
- направления Отчёта в Правительство Республики Северная Осетия-Алания;
- размещения Отчёта в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети «Интернет»;

порядок проведения самообследования;

состав комиссии по проведению самообследования.

3.3. Состав комиссии по проведению самообследованию УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» (далее – Комиссия):

председатель Комиссии – заместитель начальника ГКУ «Центр»;

заместитель председателя Комиссии – начальник УМЦ ГОЧС;

члены Комиссии:

- заместитель начальника УМЦ ГОЧС;
- начальники факультетов УМЦ ГОЧС;
- помощник начальника УМЦ ГОЧС по хозяйственной работе;
- заведующий библиотекой УМЦ ГОЧС;

- специалист гражданской обороны (заведующий делопроизводством) УМЦ ГОЧС;
- начальник отдела кадров ГКУ «Центр»;
- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и материальных расчетов ГКУ «Центр»;
- начальник отдела эксплуатации зданий, сооружений и административно-хозяйственного;
- другие работники ГКУ «Центр» - при необходимости.

секретарь Комиссии – заведующий учебно-методическим кабинетом УМЦ ГОЧС.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационно-методическое совещание с членами Комиссии, на котором:

1) рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

2) за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы УМЦ ГОЧС, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

3) уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

4) председателем (заместителем председателя) Комиссии: даётся развёрнутая информация:

- о требованиях нормативных и рекомендациях методических документов по организации и проведению самообследования;
- о месте (местах) и времени предоставления членами Комиссии материалов самообследования по своим направлениям;
- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками ГКУ «Центр» в ходе самообследования;

назначается член Комиссии, который будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, в целях оперативного решения вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

определяется член Комиссии, ответственный за свод и оформление результатов самообследования УМЦ ГОЧС в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ ГОЧС, подлежащего самообследованию.

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности УМЦ ГОЧС;

системы управления УМЦ ГОЧС;

организации образовательной деятельности;

содержания и качества образовательной деятельности;

обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

кадрового обеспечения;

учебно-методического обеспечения;

библиотечно-информационного обеспечения;

материально-технической базы;

медицинского обеспечения;

организации питания;

системы охраны труда.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организация самообследования в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности в УМЦ ГОЧС:

4.3.1. Даётся общая характеристика ГКУ «Центр» и УМЦ ГОЧС:

полное и сокращённое наименование ГКУ «Центр»;  
 юридический и фактический адрес ГКУ «Центр»;  
 сведения об Учредителе ГКУ «Центр»;  
 дата регистрации в качестве юридического лица;  
 контактный телефон ГКУ «Центр»;  
 адрес электронной почты ГКУ «Центр»;  
 полное и сокращённое наименование УМЦ ГОЧС;  
 местонахождение УМЦ ГОЧС;  
 краткая история создания УМЦ ГОЧС;  
 структура УМЦ ГОЧС;  
 режим работы УМЦ ГОЧС;  
 контактные телефоны УМЦ ГОЧС;  
 адреса электронной почты.

4.3.2. Представляется информация о наличии и соответствии требованиям законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания правоустанавливающих и локальных нормативных документов по организации и ведению образовательной деятельности в УМЦ ГОЧС:

Устава ГКУ «Центр»;  
 выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о ГКУ «Центр»;  
 свидетельства о государственной регистрации ГКУ «Центр» в Министерстве юстиции Российской Федерации;  
 свидетельства о государственной регистрации ГКУ «Центр», как юридического лица, в Федеральной налоговой службе;  
 свидетельства о постановке на учёт ГКУ «Центр» в налоговом органе Федеральной налоговой службы по месту нахождения;  
 санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;  
 заключения о соблюдении требований пожарной безопасности;  
 лицензии ГКУ «Центр» на право ведения образовательной деятельности;  
 положения об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;  
 внутреннего трудового распорядка ГКУ «Центр»;  
 внутреннего трудового распорядка УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;  
 режима занятий слушателей УМЦ ГОЧС (для каждой категории);  
 правил приёма на обучение и организации образовательного процесса по каждому направлению образовательной деятельности УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;  
 положения о порядке зачисления лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», контроле посещения занятий, текущем контроле успеваемости обучающихся и порядке их отчисления;  
 положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУ «Центр» и слушателями УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения об итоговой аттестации слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по всем образовательным программам, по которым она предусмотрена;

состава комиссий для итоговой аттестации слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения о промежуточной аттестации слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», проходящих подготовку по программе профессионального обучения (предпрофессиональной подготовки) спасателей «Первоначальная подготовка спасателей»;

положения о входном тестировании лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

положения о входном тестировании лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

локального нормативного акта ГКУ «Центр» о документах УМЦ ГОЧС;

положения о порядке проведения самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения о внутренней оценке качества реализации образовательных программ УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения об организации работы по охране жизни и здоровья слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения о порядке учёта и расследования несчастных случаев со слушателями во время пребывания в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» к совершению коррупционных правонарушений;

норм времени для расчета учебной, методической, научно-практической, организационной и других видов работ педагогических работников и ведущих специалистов-мастеров производственного обучения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг (выполнения платных работ);

других локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности.

4.3.3. Представляется информация о наличии и соответствии требованиям организационных, учётных и отчётных документов образовательного процесса в УМЦ ГОЧС:

заявок на обучение;

заявлений на обучение;

договоров на оказание платных образовательных услуг;

локальных нормативных актов о зачислении в УМЦ ГОЧС лиц, поступающих на обучение;

локальных нормативных актов об отчислении слушателей УМЦ ГОЧС;

образовательных программ;

расписаний занятий учебных групп;

журналов учета занятий учебных групп;

ведомостей выдачи документов об обучении и квалификации слушателям учебных групп;

книги регистрации выдачи документов об обучении и квалификации УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» за прошедший год;

книги регистрации выдачи дубликатов документов об обучении и квалификации;

журнала персонального учета слушателей УМЦ ГОЧС за прошедший учебный год;

отчёт об итогах образовательной деятельности УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» за предыдущий год;

книг регистрации входящих документов, относящихся к организации и ведению образовательной деятельности;

других документов.

4.3.4. Представляется информация о документации ГКУ «Центр», касающейся трудовых отношений в УМЦ ГОЧС:

книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников УМЦ ГОЧС; приказы по личному составу УМЦ ГОЧС;

трудовые договоры с работниками УМЦ ГОЧС и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Центр»;

штатное расписание;

должностные инструкции работников УМЦ ГОЧС;

журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

другие документы.

4.4. При проведении оценки системы управления УМЦ ГОЧС даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

4.4.1. Характеристика сложившейся в УМЦ ГОЧС системы управления:

перечень структурных подразделений УМЦ ГОЧС;

порядок планирования и проведения анализа всех видов работ в УМЦ ГОЧС и структурных подразделений УМЦ ГОЧС;

анализ содержания и качества выполнения образовательных программ, реализуемых в УМЦ ГОЧС, рекомендации по их совершенствованию и порядок их реализации;

полнота и качество локальных нормативных актов начальника ГКУ «Центр» по деятельности УМЦ ГОЧС, по личному составу;

порядок разработки, согласования и принятия локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности.

4.4.2. При проведении оценки результативности и эффективности действующей в УМЦ ГОЧС системы управления анализируются и оцениваются:

система контроля образовательной деятельности УМЦ ГОЧС со стороны руководства ГКУ «Центр», руководящего состава УМЦ ГОЧС, её эффективность;

система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о взаимном оказании услуг на безвозмездной и возмездной основе) в целях обеспечения образовательной деятельности;

инновационные методы и технологии управления, применяемые в УМЦ ГОЧС;

использование современных информационно-коммуникационных технологий в управлении УМЦ ГОЧС;

эффективность влияния системы управления на повышение качества образовательного процесса в УМЦ ГОЧС;

4.4.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей УМЦ ГОЧС анализируются и оцениваются:

программа развития УМЦ ГОЧС;

образовательные программы;

характеристика, структура образовательных программ;

механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического и кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;

направленность реализуемых образовательных программ;

эффективность реализации образовательных программ.

4.4.4. При проведении оценки работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности УМЦ ГОЧС анализируются и оцениваются:

мнения участников образовательных отношений об УМЦ ГОЧС, других заинтересованных лиц, с указанием источников получения информации;

запросы потребителей образовательных услуг, их пожелания;

используемые методы (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и эффективность подобных мер.

4.4.5. При проведении оценки качества подготовки слушателей УМЦ ГОЧС анализируются и оцениваются:

соответствие содержания, уровня и качества подготовки слушателей УМЦ ГОЧС требованиям, определённым в нормативно-правовых актах, примерных образовательных программах федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей УМЦ ГОЧС.

4.4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения УМЦ ГОЧС анализируются и оцениваются:

профессиональный уровень кадров:

- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее профессиональное) образование, их стаж педагогической работы;

- своевременность прохождения повышения квалификации;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

формы повышения профессионального мастерства;

укомплектованность штата УМЦ ГОЧС кадрами;

потребность в педагогических кадрах.

4.5. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

система методической работы УМЦ ГОЧС (даётся её характеристика);

соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед УМЦ ГОЧС, в том числе в образовательных программах;

вопросы методической работы, которые руководством УМЦ ГОЧС:

- поднимаются перед руководством ГКУ «Центр»;

- выносятся на рассмотрение УМС УМЦ ГОЧС;

формы организации методической работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

4.6. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

обеспеченность учебно-методической и технической литературой;  
 обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебные пособия и т.д.);

востребованность библиотечного фонда и информационной базы;  
 наличие сайта ГКУ «Центр»;  
 наличие страницы УМЦ ГОЧС на сайте ГКУ «Центр» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности УМЦ ГОЧС для заинтересованных лиц (наличие информации в средствах массовой информации, на сайте ГКУ «Центр», информационных стендов (уголков), выставок, презентаций и т.д.);

4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

состояние и использование материально-технической базы, в том числе: уровень комфорта образовательной среды;

соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося; площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения;

сведения о наличии средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и дозиметрического контроля, химической разведки, макетов и т.д.;

сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём;

сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

меры по обеспечению развития материально-технической базы;

мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;

соблюдение в УМЦ ГОЧС мер пожарной безопасности и выполнение антитеррористических мероприятий, в том числе:

- наличие актов о состоянии пожарной безопасности, принятие мер по недостаткам, указанным в актах;
- наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации, договоров на её обслуживание с соответствующими организациями;
- наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
- наличие тревожной кнопки;
- наличие камер видеонаблюдения;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;

состояние территории ГКУ «Центр», в том числе:

- наличие и состояние придомовой территории при подъезде к ГКУ «Центр»;
- оборудование места для курения;
- состояние мусоросборника.



4.8. При оценке качества медицинского обеспечения анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание (наличие договора ГКУ «Центр» с медицинским учреждением, в том числе о порядке медицинского обслуживания слушателей и работников УМЦ ГОЧС);

регулярность прохождения работниками УМЦ ГОЧС положенных медицинских осмотров;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

4.9. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

наличие временного пункта питания (комнаты приема пищи);

создание условий соблюдения правил техники безопасности во временном пункте питания;

выполнение предписаний надзорных органов.

## 5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования на заседании Комиссии.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», подлежащего самообследованию, который представляет на заседание Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок:

направления Отчёта для рассмотрения на заседании Учебно-методического совета УМЦ ГОЧС;

направления Отчёта для рассмотрения на заседании Координационно-методического совета ГКУ «Центр»;

заседания Комиссии для окончательного рассмотрения Отчёта.

5.5. После окончательного утверждения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение начальнику ГКУ «Центр».

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Должностные лица и работники УМЦ ГОЧС, члены Комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заместитель начальника ГКУ «Центр» - председатель Комиссии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с работой по самообследованию УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, а также регулируются локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются локальным нормативным актом ГКУ «Центр».

---