

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом начальника ГКУ «Центр»  
от 06 сентября 2019 г. № 52

## ПРАВИЛА

приема на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и организации образовательного процесса

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и организации образовательного процесса (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие на обучение), на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УМЦ ГОЧС) ГКУ «Центр» за счет средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Северная Осетия-Алания или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, международными соглашениями Республики Северная Осетия-Алания, заключенными в соответствии с федеральным законодательством или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием обучающихся в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» ведется в течение всего календарного года.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 №61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 №841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», от 25.04.2012

№390 «О противопожарном режиме», постановлениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.04.2006 №82 «О порядке подготовки населения Республики Северная Осетия-Алания в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 01.04.2006 №76 «Об организации обучения населения Республики Северная Осетия-Алания в области гражданской обороны», приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации (до 2018 года – Министерства образования и науки Российской Федерации), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, Уставом ГКУ «Центр» и Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

Правила в части, не урегулированной законодательством и подзаконными актами об образовании Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, устанавливаются самостоятельно.

### 1.3. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящих Правилах:

Государственное казённое учреждение при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (ГКУ «Центр») – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УМЦ ГОЧС) – структурное подразделение ГКУ «Центр», осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программе профессионального обучения (предпрофессиональной подготовки) спасателей, программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, специальным программам пожарно-технического минимума и образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в соответствии с Уставом ГКУ «Центр» и Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательная программа (дополнительная профессиональная программа повышения квалификации) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

слушатели УМЦ ГОЧС – лица, осваивающие образовательные программы УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

учебный год – ежегодный период с первого рабочего дня января по последний рабочий день ноября. Декабрь ежегодно используется для подведения итогов за прошедший учебный год и подготовки к новому учебному году, при необходимости (в исключительных случаях), – для проведения внеплановой образовательной деятельности;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

план комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на учебный год (план комплектования) – документ, который определяет государственное задание Правительства Республики Северная Осетия-Алания по обучению обучающихся на безвозмездной основе, за счёт средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания, и на возмездной основе, за счёт средств юридических и (или) физических лиц, а также:

- номера и количество учебных групп;
- категории и количество обучающихся с указанием муниципальных образований;
- объём образовательных программ, по которым осуществляется обучение;
- последовательность (даты) обучения.

1.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Прием на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на принципах равных условий приема для всех лиц, поступающих на обучение.

Количество мест для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по очной и очно-заочной формам, определяется возможностью УМЦ ГОЧС обеспечить реализацию образовательного процесса учебных групп (наличие соответствующих педагогических работников, аудиторного фонда, аудиовизуальных и технических средств обучения).

Количество слушателей УМЦ ГОЧС, проходящих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, ограничивается наличием у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий, технической оснащённостью УМЦ ГОЧС и заказчиков обучения (обучающихся).

1.6. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» (далее – на обучение), допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При успешном освоении соответствующей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и прохождении итоговой аттестации обучающемуся выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Приём обучающихся в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» на обучение за счёт средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания проводится в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым ежегодно планируемыми документами Правительства Республики Северная Осетия-Алания на основании заявок органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Северная Осетия-Алания, общественных объединений.

Категории обучающихся, проходящих обучение за счёт средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания:

должностные лица и работники, а также кандидаты на указанные должности:

- органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;
- органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания;
- организаций (юридических лиц), финансируемых из бюджетов Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания;
- юридических лиц, с которыми у ГКУ «Центр» заключено соглашение о взаимном безвозмездном оказании услуг;

члены общественных объединений, с которыми у ГКУ «Центр» заключено соглашение о взаимном безвозмездном оказании услуг.

1.8. Прием остальных обучающихся на обучение проводится на возмездной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГКУ «Центр» в соответствии с законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

1.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Главой и Правительством Республики Северная Осетия-Алания, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

1.10. Зачисление на обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации и их отчисление осуществляется локальными нормативными актами ГКУ «Центр» (приложения №7 и №8 к настоящим Правилам).

Категории обучающихся определяются в соответствии с законодательством и подзаконными актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

1.11. Для организации образовательного процесса создаются учебные группы. Состав учебных групп на обучение формируется в соответствии с категориями обучающихся, определёнными **дополнительными профессиональными программами повышения квалификации**. За каждой учебной группой закрепляется педагогический работник УМЦ ГОЧС, который является руководителем учебной группы.

В исключительных случаях может формироваться сводная учебная группа из родственных категорий обучающихся.

1.12. Обучение **по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации** может реализовываться в очной и очно-заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения.

Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных разделов (модулей) и тем, в порядке, установленном образовательной программой.

1.13. В отдельных случаях, по заявкам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, общественных объединений, по решению начальника ГКУ «Центр», занятия могут проводиться с выездом педагогических работников УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора (соглашения).

При проведении занятий методом выезда педагогических работников УМЦ ГОЧС на места могут формироваться сводные учебные группы из числа родственных категорий обучающихся.

1.14. Продолжительность обучения определяется для каждой категории обучающихся образовательными программами и учебными планами.

1.15. УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» информирует лиц, поступающих на обучение, размещая необходимую информацию на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.16. ГКУ «Центр» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в УМЦ ГОЧС персональных данных лиц, поступающих на обучение, в соответствии с требованиями законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания в области персональных данных.

1.17. Обучение по [дополнительным профессиональным программам повышения квалификации](#) ведётся на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.18. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГКУ «Центр», требования которого обязательны для исполнения всеми работниками ГКУ «Центр» и слушателями УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

1.19. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения начальником ГКУ «Центр» и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.20. Настоящие Правила доводятся до сведения работников ГКУ «Центр» и слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» путем размещения на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети Интернет и (или) предоставляются для ознакомления по адресу местонахождения УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

## 2. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Заявка на плановое обучение на безвозмездной основе в следующем календарном году от юридического лица (органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, общественного объединения) установленного образца направляется в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС):

городского округа г. Владикавказ – до 31 июля текущего календарного года;  
муниципального района Республики Северная Осетия-Алания – до 15 августа текущего календарного года.

2.2. Органы местного самоуправления городского округа г. Владикавказ, муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания до 01 сентября текущего

календарного года обобщают полученные заявки на обучение, формируют и направляют в ГКУ «Центр» обобщённую заявку от муниципального образования.

2.3. В ГКУ «Центр» до 15 ноября текущего года разрабатывается План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год (планирующий документ государственного задания Правительства Республики Северная Осетия-Алания на обучение определённых категорий обучающихся за счёт средств бюджета Республики Северная Осетия-Алания), в состав которого включаются обучающиеся, указанные в заявках.

2.4. План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на учебный год подписывается начальником ГКУ «Центр», согласовывается с начальником Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания и утверждается Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания до 01 декабря текущего календарного года.

2.5. Утверждённый План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год:

доводится ГКУ «Центр» до 05 декабря текущего календарного года до структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа г. Владикавказ и муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченных на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципальных образований;

доводится структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа г. Владикавказ и муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченных на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, до 10 декабря текущего календарного года до юридических лиц, подававших заявки, и других заинтересованных юридических и физических лиц полностью или в части, их касающейся;

в течение 10 дней после утверждения размещается на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети «Интернет».

2.6. Юридические лица, заявки которых были реализованы в Планах комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год:

до 25 декабря текущего календарного года вносят данные Плана комплектования в части, их касающейся, в план основных мероприятий юридического лица по вопросам (в области) ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год;

за месяц до начала очных занятий с учебной группой направляют через структурные подразделения органов местного самоуправления городского округа г. Владикавказ и муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченные на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, в ГКУ «Центр» списки лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС, по форме, определённой в приложении №9 к настоящим Правилам;

за несколько дней до начала очных занятий с учебной группой издают распорядительный документ о направлении должностного лица (работника) на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и выдают ему предписание на обучение по форме, определённой в приложении №6 к настоящим Правилам.

2.7. Лица, поступающие на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» на безвозмездной основе, прибывают в первый день очных занятий за 10-15 минут до начала занятий для прохождения регистрации. Лица, поступающие на обучение, должны иметь с собой следующие документы:

1) заполненное заявление по форме, определённой в приложении №2 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность и гражданство, его ксерокопию (листы с данными: фамилия, имя, отчество поступающего на обучение, дата и место рождения; кем и когда выдан документ; место жительства (регистрации)). Если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность поступающего на обучение, дополнительно – документ об изменении персональных данных лица, поступающего на обучение, и его ксерокопию (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, фамилии и т.п.)

3) документ об образовании и его ксерокопия (документ о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, либо справку о прохождении обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования);

4) предписание на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по форме, определённой в приложении №6 к настоящим Правилам, в 2-х экземплярах, с указанием должности (категории обучающегося), по которой он направлен на обучение, а также номера и даты распорядительного документа о направлении его на обучение;

5) выписка из распорядительного документа юридического лица о назначении лица, поступающего на обучение, на должность, указанную в предписании, или справку о том, что он является кандидатом на должность, указанную в предписании;

6) документ о квалификации (при наличии).

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1-5, лицо, поступающее на обучение, не регистрируется и не зачисляется на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

2.8. После регистрации, в ходе организационного часа, для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС и в области функционирования системы-112, проводится входное тестирование в соответствии с Положением о входном тестировании.

По результатам входного тестирования определяются формы, методы и порядок обучения каждого обучающегося и учебной группы в целом.

При этом, если установлены квалификационные требования для прохождения обучения (знание компьютерных программ, скорость набора текста и т.д.), по результатам входного тестирования определяется готовность лица, поступающего на обучение, к освоению образовательной программы. В случае отсутствия у лица, поступающего на обучение, необходимых знаний и навыков, обучение переносится на срок, необходимый для их получения.

2.9. По результатам регистрации, а в необходимых случаях и входного тестирования, издаётся локальный нормативный акт ГКУ «Центр» о зачислении лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», в состав учебной группы по форме, определённой в приложении №7 к настоящим Правилам.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора слушателей на обучение по соответствующей [дополнительной профессиональной программе повышения квалификации](#).

Лица, поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

2.10. Слушатели, зачисленные в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», проходят обучение в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, которое завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией, назначаемой начальником ГКУ «Центр».

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся [удостоверение о повышении квалификации](#) установленного образца.

Слушателям, которые не прошли итоговую аттестацию, получили неудовлетворительные результаты, либо освоили часть образовательной программы и (или) были отчислены из учебной группы по негативным причинам, определённым законодательством об образовании, выдается справка об обучении установленного образца.

### 3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВОГО ОБУЧЕНИЯ НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Заявка на плановое обучение на возмездной основе в следующем календарном году от юридического лица направляется:

1) в структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера (далее – ЧС) по установленной форме:

городского округа г. Владикавказ – до 31 июля текущего календарного года;

муниципального района Республики Северная Осетия-Алания – до 15 августа текущего календарного года;

2) в ГКУ «Центр» – до 01 сентября текущего календарного года по форме, установленной в приложении №1 к настоящим Правилам.

3.2. Органы местного самоуправления городского округа г. Владикавказ, муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания до 01 сентября текущего года обобщают полученные заявки на обучение, формируют и направляют в ГКУ «Центр» обобщённую заявку от муниципального образования, при этом количество обучающихся на возмездной основе вносится в графу «другие».

3.3. В ГКУ «Центр» до 15 ноября текущего года разрабатывается План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год (планирующий документ на обучение определённых категорий обучающихся на безвозмездной и возмездной основе), в состав которого включаются обучающиеся на возмездной основе.

3.4. План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на учебный год подписывается начальником ГКУ «Центр», согласовывается с начальником Главного управления МЧС России по Республике Северная Осетия-Алания и утверждается Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания до 01 декабря текущего календарного года.

3.5. Утверждённый План комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год:

доводится ГКУ «Центр» до 05 декабря текущего календарного года:

– до структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа г. Владикавказ и муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания, уполномоченных на решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на территории муниципальных образований;

– до юридических и физических лиц, подававших заявки на обучение на возмездной основе, и других заинтересованных юридических и физических лиц полностью или в части, их касающейся;

в течение 10 дней после утверждения размещается на официальном сайте ГКУ «Центр» в сети «Интернет».



3.6. Юридические лица (заказчики обучения на возмездной основе), заявки которых были реализованы в Плане комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год:

до 25 декабря текущего календарного года вносят данные Плана комплектования в части, их касающейся, в план основных мероприятий юридического лица по вопросам (в области) ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на следующий год;

до начала очных занятий с учебной группой заключают с ГКУ «Центр» договор на оказание образовательных услуг по форме, определённой в приложениях №3 или №4 к настоящим Правилам;

в установленные договором сроки представляют в ГКУ «Центр» списки лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС, установленного образца, заверенные подписью должностного лица и печатью юридического лица;

за несколько дней до начала очных занятий с учебной группой издают распорядительный документ о направлении должностного лица (работника) на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и выдают ему предписание на обучение по форме, определённой в приложении №6 к настоящим Правилам.

3.7. Физические лица (заказчики обучения на возмездной основе), заявки которых были реализованы в Плане комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями на следующий учебный год до начала очных занятий с учебной группой:

заключают с ГКУ «Центр» договор на оказание образовательных услуг;

представляют в ГКУ «Центр» свои персональные данные по установленной форме.

3.8. Лица, поступающие на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» на возмездной основе, прибывают в первый день очных занятий за 10-15 минут до начала занятий для прохождения регистрации. Лица, поступающие на обучение, должны иметь с собой следующие документы:

1) заполненное заявление по форме, определённой в приложении №2 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность и гражданство, его ксерокопию (листы с данными: фамилия, имя, отчество лица, поступающего на обучение, дата и место его рождения; кем и когда выдан документ; место жительства (регистрации)). Если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность лица, поступающего на обучение, дополнительно – документ об изменении персональных данных лица, поступающего на обучение и его ксерокопию (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени, фамилии и т.п.)

3) документ об образовании и его ксерокопию (документ о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, либо справку о прохождении обучения в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования);

4) ксерокопию документа, подтверждающего оплату обучения;

5) предписание на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по форме, определённой в приложении №6 к настоящим Правилам, в 2-х экземплярах, с указанием должности (категории обучающегося), по которой он направлен на обучение, а также номера и даты распорядительного документа о направлении его на обучение (при наличии места работы или учёбы);

6) выписку из распорядительного документа юридического лица о назначении лица, поступающего на обучение, на должность, указанную в предписании, или справку о том, что он является кандидатом на должность, указанную в предписании (при наличии места работы или учёбы);

7) документ о квалификации (при наличии);

При отсутствии документов, указанных в подпунктах 1-4, лицо, поступающее на обучение, не регистрируется и не зачисляется на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

3.9. После регистрации, в ходе организационного часа, проводится входное тестирование лиц, поступающих на обучение, в соответствии с Положением о входном тестировании, по результатам которого определяются формы, методы и порядок обучения каждого обучающегося и учебной группы в целом. При этом, если установлены квалификационные требования для прохождения обучения (знание компьютерных программ, скорость набора текста и т.д.), по результатам входного тестирования определяется готовность лица, поступающего на обучение, к освоению программы подготовки. В случае отсутствия у лица, поступающего на обучение, необходимых знаний и навыков период обучения переносится на срок, необходимый для их получения.

3.10. По результатам регистрации, а в необходимых случаях и входного тестирования, издаётся локальный нормативный акт ГКУ «Центр» о зачислении лиц, поступающих на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», в состав учебной группы по форме, определённой в приложении №7 к настоящим Правилам.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

Лица, поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

3.11. Слушатели, зачисленные в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», проходят обучение в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, которое завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей проводится комиссией, назначаемой начальником ГКУ «Центр».

По окончании обучения издаётся локальный нормативный акт ГКУ «Центр» по форме, определённой в приложении №8 к настоящему Положению.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, которые не прошли итоговую аттестацию, получили неудовлетворительные результаты, либо освоили часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) были отчислены из учебной группы, выдается справка об обучении установленного образца.

#### 4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕПЛАНОВОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ И ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Для организации внепланового обучения в календарном году на безвозмездной и возмездной основе в ГКУ «Центр» направляется заявка от юридического или физического лица по форме, определённой в приложении №1 к настоящим Правилам.

4.2. Заявка юридического (физического) лица реализуется при наличии мест в плановых учебных группах, определённых в соответствии с Планом комплектования УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» слушателями, или при наличии возможности УМЦ ГОЧС обеспечить создание внеплановой учебной группы и организацию обучения слушателей созданной учебной группы (наличие свободного от плановой работы

периода времени, соответствующих педагогических работников, аудиторного фонда, аудиовизуальных и технических средств обучения).

4.3. Приём документов, зачисление лиц, поступающих на обучение вне плана на безвозмездной основе, а также их обучение осуществляются в соответствии с пунктами 2.7-2.10 настоящих Правил.

4.4. Для организации обучения на возмездной основе юридические и физические лица до начала очных занятий с учебной группой, в которую включены лица, поступающие на обучение, заключают с ГКУ «Центр» договор об образовании по форме, определённой в приложениях №3, №4 или №5 к настоящим Правилам.

Приём документов, зачисление лиц, поступающих на обучение вне плана на возмездной основе, а также их обучение осуществляется в соответствии с пунктами 3.8-3.11 настоящих Правил.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все вопросы, связанные с работой по приему на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и организацией образовательного процесса, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, а также регулируются локальными нормативными актами ГКУ «Центр».

5.2. Лицу, поступающему на обучение, или слушателю УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

---

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
юридического лица на обучение

Наименование юридического лица,  
его юридический адрес,  
номер телефона/факса, электронный адрес

Начальнику ГКУ «Центр»  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

**ЗАЯВКА**  
юридического лица на обучение

Прошу Вас принять \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ чел. на обучение **по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации** \_\_\_\_\_  
(наименование лиц, поступающих на обучение, и юридического лица) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в объёме \_\_\_\_ учебных часов, по категории \_\_\_\_\_  
(категория обучающихся по данной образовательной программе )

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения)

Режим обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

Период обучения – \_\_\_\_\_  
(период (даты) обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

ФОРМА ЗАЯВКИ  
физического лица на обучение

Начальнику ГКУ «Центр»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

ЗАЯВКА  
физического лица на обучение

Прошу Вас принять меня на обучение по **дополнительной профессиональной программе повышения квалификации** \_\_\_\_\_  
в объёме \_\_\_\_\_ учебных часов  
(наименование образовательной программы)  
по категории \_\_\_\_\_  
(категория обучающихся по данной образовательной программе )  
Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)  
Режим обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)  
Период обучения – \_\_\_\_\_  
(период (даты) обучения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №2

к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

**ФОРМА**  
заявления лица, поступающего на обучение

Начальнику ГКУ «Центр»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

лица, поступающего на обучение

Прошу Вас принять меня на обучение по **дополнительной профессиональной программе повышения квалификации** \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

в объёме \_\_\_\_ учебных часов.

Форма обучения – \_\_\_\_\_.

(очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения)

Режим обучения – \_\_\_\_\_.

(с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

Период обучения – \_\_\_\_\_.

(период (даты) обучения)

Подтверждаю, что ознакомился на сайте ГКУ «Центр» с Уставом ГКУ «Центр», Положением об УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр», лицензией на право ведения образовательной деятельности ГКУ «Центр», локальными нормативными актами ГКУ «Центр» по организации внутренней деятельности и образовательного процесса в УМЦ ГОЧС.

Мои персональные данные:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_.

Образование: \_\_\_\_\_.

(вид образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, серия и номер диплома)

Гражданство: \_\_\_\_\_.

Место работы: \_\_\_\_\_.

Должность: \_\_\_\_\_.

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_.

Телефон для связи: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

Я согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю:

ксерокопию документа, удостоверяющего личность;

ксерокопию документа об образовании (справку о прохождении обучения);

предписание на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» 2-х экз. (при наличии);

выписку из приказа о назначении на должность \_\_\_\_\_

(справку о включении меня в список кандидатов на должность \_\_\_\_\_)

(при наличии);

ксерокопию удостоверения о повышении квалификации \_\_\_\_\_ (при наличии).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение №3  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

### ФОРМА

договора на оказание образовательных услуг юридическому лицу  
(для федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления,  
государственных и муниципальных организации других субъектов  
Российской Федерации)

### ДОГОВОР №

об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации

г. Владикавказ «    »                                  20    г.

Государственное казенное учреждение при Правительстве Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки РСО-Алания \_\_\_\_\_, в лице

(дата и номер лицензии)

начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное и сокращённое наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_ действующей (действующего) на основании  
(должность, фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик»  
(наименование документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

с другой стороны, а все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию работников Заказчика (далее – Слушатели) по следующим образовательным программам:

1.1.1. Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>1</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
	<b>ИТОГО:</b>					

1.1.2. Подготовка в области функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112):

<sup>1</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>2</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
<b>ИТОГО:</b>						

### 1.1.3. Подготовка педагогических работников:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>3</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
<b>ИТОГО:</b>						

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по представленному Исполнителем счёту.

1.3. Список должностных лиц и работников Заказчика, поступающих на обучение, направляется Заказчиком Исполнителю по форме, определённой в приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Подготовка Слушателей проводится Исполнителем в соответствии с утверждёнными образовательными программами в период и сроки, определенные настоящим Договором.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

<sup>2</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

<sup>3</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.



2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять от Заказчика и Слушателя необходимые документы и сведения.

3.1.2. Зачислить Слушателя на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) ГКУ «Центр», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 №61-ФЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.8. В течение 5 (пяти) дней с момента окончания обучения предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки фактически оказанных образовательных услуг (далее – Акт) по Договору по форме, определённой в приложении №2 к настоящему Договору, и выставить счет на оплату.

3.1.9. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять Слушателей на обучение в установленные Договором сроки.

3.2.2. Предоставить Исполнителю списки Слушателей не позднее, чем за \_\_\_\_ до начала очных занятий с учебной группой, в которую зачисляются лица, поступающие на обучение.

В случае форс-мажорных обстоятельств Заказчик имеет право перед началом очных занятий одних Слушателей заменить на других Слушателей, не изменяя общего количества Слушателей и образовательных программ, определённых настоящим Договором.

3.2.3. Своевременно внести плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.4. По окончании обучения, в случае отсутствия замечаний, в пятидневный срок подписать Акт. При наличии замечаний по оказанным услугам направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение пяти рабочих дней после получения Акта Заказчик не подписал и не направил мотивированный отказ от его подписания, образовательные услуги считаются надлежаще оказанными, а Акт считается подписанным.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты:**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору равна \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма числом и прописью) (число)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата осуществляется в безналичном порядке единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, не позднее одного месяца с момента подписания Акта и выставления счёта.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя его незаконное зачисление на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя:

- в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной

услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком по его вине обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если указанное неисполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны Договора будут стремиться разрешить путем переговоров.

## **7. Срок действия Договора. Срок оказания услуг.**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Подготовка Слушателей осуществляются в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора. В случае форс-мажорных обстоятельств сроки обучения могут быть перенесены по согласованию Сторон.

7.3. Датой окончания оказания образовательных услуг по Договору является дата подписания Сторонами Акта по Договору.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Стороны должны извещать друг друга об изменениях адресов, координат для связи, банковских реквизитов в пятидневный срок со дня их изменения.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Слушателя в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения

и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

#### 10. Адреса и реквизиты Сторон:

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГКУ «Центр»

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс, электронный адрес)

\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

МП

##### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс, электронный адрес)

\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

МП







Всего прошли подготовку \_\_\_\_\_ человек.

2. Вышеперечисленные образовательные услуги оказаны полностью и в сроки, указанные в Договоре.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (без НДС).

4. Качество оказанных образовательных услуг соответствует требованиям Договора. Претензий и замечаний Стороны не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному Исполнителю и Заказчику.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТ ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

МП

МП

Приложение №4  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ**

договора на оказание образовательных услуг юридическому лицу  
(для всех юридических лиц, кроме федеральных органов государственной власти,  
органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организации  
других субъектов Российской Федерации)

**ДОГОВОР №**

об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации

г. Владикавказ «    » 20 г.

Государственное казенное учреждение при Правительстве Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки РСО-Алания \_\_\_\_\_, в лице

(дата и номер лицензии)

начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(полное и сокращённое наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_ действующей (действующего) на основании  
(должность, фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик»  
(наименование документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

с другой стороны, а все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию работников Заказчика (далее – Слушатели) по следующим образовательным программам:

1.1.1. Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>5</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
	<b>ИТОГО:</b>					

<sup>5</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

1.1.2. Подготовка в области функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112):

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>6</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
	<b>ИТОГО:</b>					

1.1.3. Подготовка педагогических работников:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>7</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
	<b>ИТОГО:</b>					

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по представленному Исполнителем счёту.

1.3. Список должностных лиц и работников Заказчика, направляемых на обучение, направляется Заказчиком Исполнителю по форме, определённой в приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Подготовка Слушателей проводится Исполнителем в соответствии с утверждёнными образовательными программами в период и сроки, определенные настоящим Договором.

1.5. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

<sup>6</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

<sup>7</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять от Заказчика и Слушателя необходимые документы и сведения.

3.1.2. Зачислить Слушателя на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) ГКУ «Центр», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 №61-ФЗ «Об образовании в Республики Северная Осетия-Алания».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.7. Выставить Заказчику счет на оплату обучения до начала очных занятий учебной группы, в которую зачисляется Слушатель.

3.1.8. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.9. В течение 5 (пяти) дней с момента окончания обучения предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки фактически оказанных образовательных услуг (далее – Акт) по Договору по форме, определённой в приложении №2 к настоящему Договору.

3.1.10. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять Слушателей на обучение в установленные Договором сроки.

3.2.2. Предоставить Исполнителю списки Слушателей не позднее, чем за \_\_\_\_ до начала очных занятий с учебной группой, в которую зачисляются лица, поступающие на обучение.

В случае форс-мажорных обстоятельств Заказчик имеет право перед началом очных занятий одних Слушателей заменить на других Слушателей, не изменяя общего количества Слушателей и образовательных программ, определённых настоящим Договором.

3.2.3. Своевременно внести плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.4. По окончании обучения, в случае отсутствия замечаний, в пятидневный срок подписать Акт. При наличии замечаний по оказанным услугам направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение пяти рабочих дней после получения Акта Заказчик не подписал и не направил мотивированный отказ от его подписания, образовательные услуги считаются надлежаще оказанными, а Акт считается подписанным.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты:**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору равна \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма числом и прописью) (число)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата обучения Заказчиком осуществляется:

в безналичном порядке единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре;  
 после выставления счёта Исполнителем;  
 до начала очных занятий в учебной группе, в которую зачисляется Слушатель;

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя его незаконное зачисление на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика или Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя:

- в случае применения к Слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком по его вине обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если указанное неисполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны Договора будут стремиться разрешить путем переговоров.

## **7. Срок действия Договора. Срок оказания услуг.**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Исполнителем и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Подготовка Слушателей осуществляются в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора. В случае форс-мажорных обстоятельств сроки обучения могут быть перенесены по согласованию Сторон.

7.3. Датой окончания оказания образовательных услуг по Договору является дата подписания Сторонами Акта по Договору.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как

дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Стороны должны извещать друг друга об изменениях адресов, координат для связи, банковских реквизитов в пятидневный срок со дня их изменения.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Слушателя в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.



9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГКУ «Центр»

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

МП

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(телефон, факс, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

МП

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «    »                                    20\_\_ года

**ОБРАЗЕЦ**  
формы списка лиц, поступающих на обучение

**СПИСОК**

работников \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

направляемых на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Государственного казенного учреждения при Правительстве Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности  
по защите населения и территорий Республики Северная Осетия - Алания от чрезвычайных ситуаций»

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Учебная группа №    (при наличии), даты (период) обучения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Категория обучающихся по образовательной программе	Должность по месту работы	Юр. лицо, направившее на обучение, его факт. адрес (дом. адрес физического лица)	Телефон для связи	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Примечания:

1. Список заполняется на официальном бланке, заверяется подписью должностного лица и печатью Заказчика.
2. Форма представляемого списка:
  - 1) номер по порядку;
  - 2) фамилия, имя, отчество (в три строки, например: ИВАНОВ Иван Иванович);
  - 3) дата рождения (формат – XX.XX.XXXX);
  - 4) образование (высшее, среднее профессиональное, получающий высшее, получающий среднее профессиональное);
  - 5) категория обучающихся по образовательной программе;
  - 6) должность по месту работы (по штату), в том числе – кандидат на должность \_\_\_\_\_;
  - 7) наименование юридического лица, которое направило на обучение, его фактический адрес или адрес фактического проживания физического лица;
  - 8) телефон для связи (лица, поступающего на обучение, его непосредственного руководителя, юридического лица);
  - 9) подпись лица, поступающего на обучение, о согласии на обработку персональных данных.



Всего прошли подготовку \_\_\_\_\_ человек.

2. Вышеперечисленные образовательные услуги оказаны полностью и в сроки, указанные в Договоре.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (без НДС).

4. Качество оказанных образовательных услуг соответствует требованиям Договора. Претензий и замечаний Стороны не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному Исполнителю и Заказчику.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТ ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

МП

МП

Приложение №5  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ**  
договора на оказание образовательных услуг физическому лицу

**ДОГОВОР №**  
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации

г. Владикавказ «    » 20 г.

Государственное казенное учреждение при Правительстве Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки РСО-Алания \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_

(дата и номер лицензии)  
начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, а все вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Слушателя оказать образовательные услуги по дополнительному профессиональному образованию по следующим образовательным программам:

1.1.1. Подготовка в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателя	Кол-во учебных часов программы <sup>9</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
	<b>ИТОГО:</b>					

1.1.2. Подготовка в области функционирования системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система-112):

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателя	Кол-во учебных часов программы <sup>10</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
	<b>ИТОГО:</b>					

<sup>9</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

<sup>10</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

## 1.1.3. Подготовка педагогических работников:

№ п/п	Наименование образовательной программы, категория Слушателей	Кол-во учебных часов программы <sup>11</sup>	Кол-во Слушателей на обучение	Тариф (цена) обучения 1 Слушателя	Полная цена обучения Слушателей по данной категории	Период оказания услуги
1.						
2.						
	<b>ИТОГО:</b>					

1.2. Слушатель обязуется оплатить образовательные услуги по представленному Исполнителем счёту.

1.3. Подготовка Слушателя проводится Исполнителем в соответствии с утверждёнными образовательными программами в период и сроки, определенные настоящим Договором.

1.4. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 2. Права Исполнителя и Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Слушатель вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

<sup>11</sup> В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения.

### **3. Обязанности Исполнителя и Слушателя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять от Слушателя необходимые документы и сведения.

3.1.2. Зачислить Слушателя на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) ГКУ «Центр», выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.3. Довести до Слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 №61-ФЗ «Об образовании в Республики Северная Осетия-Алания».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.7. Выставить Слушателю счет на оплату обучения до начала очных занятий учебной группы, в которую зачисляется Слушатель.

3.1.8. Принимать от Слушателя плату за образовательные услуги.

3.1.9. В течение 5 (пяти) дней с момента окончания обучения предоставить Слушателю Акт сдачи-приемки фактически оказанных образовательных услуг (далее – Акт) по Договору по форме, определённой в приложении №1 к настоящему Договору.

3.1.10. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Прибыть на обучение в установленные Договором сроки.

3.2.2. Своевременно внести плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставить Исполнителю платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. По окончании обучения, в случае отсутствия замечаний, в пятидневный срок подписать Акт. При наличии замечаний по оказанным услугам направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение пяти рабочих дней после получения Акта Слушатель не подписал и не направил мотивированный отказ от его подписания, образовательные услуги считаются надлежаще оказанными, а Акт считается подписанным.

3.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты:**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору равна \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
 (сумма числом и прописью) (число)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата обучения Слушателем осуществляется:  
 в безналичном порядке единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре;  
 после выставления счёта Исполнителем;  
 до начала очных занятий в учебной группе, в которую зачисляется Слушатель;

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;  
 невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя:

- в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Слушателю убытков.



5.6. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Слушатель также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Слушатель вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Слушатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. В случае просрочки исполнения Слушателем по его вине обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, если указанное неисполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.8. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

6.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны Договора будут стремиться разрешить путем переговоров.

### **7. Срок действия Договора. Срок оказания услуг.**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Слушателем и Исполнителем и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Подготовка Слушателя осуществляются в сроки, указанные в разделе 1 настоящего Договора. В случае форс-мажорных обстоятельств сроки обучения могут быть перенесены по согласованию Сторон.

7.3. Датой окончания оказания образовательных услуг по Договору является дата подписания Сторонами Акта по Договору.

### **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора: \_\_\_\_\_.

8.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 8.1 и 8.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## 9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Стороны должны извещать друг друга об изменениях адресов, координат для связи, банковских реквизитов в пятидневный срок со дня их изменения.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени от даты издания приказа о зачислении Слушателя в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр».

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.5. Во всём остальном, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон:

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
ГКУ «Центр»	_____
_____	(наименование юридического лица)
(местонахождение)	_____
_____	(местонахождение)
(банковские реквизиты)	_____
_____	(банковские реквизиты)
(телефон, факс, электронный адрес)	_____
_____	(телефон, факс, электронный адрес)
(наименование должности уполномоченного лица)	_____
_____	(наименование должности уполномоченного лица)
(подпись уполномоченного лица)	_____
_____	(подпись уполномоченного лица)

МП

МП



2. Вышеперечисленные образовательные услуги оказаны полностью и в сроки, указанные в Договоре.
3. Согласно Договору общая стоимость оказанных образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (без НДС).
4. Качество оказанных образовательных услуг соответствует требованиям Договора. Претензий и замечаний Стороны не имеют.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному Исполнителю и Заказчику.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

СЛУШАТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись Слушателя)

МП

Приложение №6  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

**ФОРМА**

предписания на обучение в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»  
(по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации)

Лицевая сторона

Оборотная сторона

<p>_____</p> <p>(наименование юридического лица, его юридический адрес, номер телефона/факса, электронный адрес)</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРЕДПИСАНИЕ</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>направляется в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» для обучения по <b>дополнительной профессиональной программе повышения квалификации</b> _____</p> <p>_____</p> <p>по категории _____</p> <p style="text-align: center;">(категория обучающегося по образовательной программе)</p> <p>Место обучения _____</p> <p style="text-align: center;">(адрес)</p> <p>Период обучения _ дней: с «    »    20 г. по «    »    20 г.</p> <p>С собой иметь письменные принадлежности.</p> <p>Основание: _____</p> <p style="text-align: center;">(номер и дата распорядительного документа юридического лица)</p> <p>Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(должность)                      (подпись)                      (инициалы, фамилия)</p>	<p style="text-align: center;">Отметки об убытии, прибытии в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и выбытия из него</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>Убыл из _____</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <p>Прибыл в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <p>Убыл из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> </td> <td style="border: none;"> <p>Прибыл _____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">Место для отметок об отсутствии на занятиях (по дням)</p> </td> </tr> </table>	<p>Убыл из _____</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Прибыл в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Убыл из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Прибыл _____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">Место для отметок об отсутствии на занятиях (по дням)</p>
<p>Убыл из _____</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Прибыл в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>				
<p>Убыл из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»</p> <p>_____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Прибыл _____</p> <p>«    »    20 г.</p> <p>МП _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">Место для отметок об отсутствии на занятиях (по дням)</p>				

Приложение №7

к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

ФОРМА

приказа о зачислении на обучение в Учебно-методический центр по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»



**Государственное казённое учреждение  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

**П Р И К А З**

Владикавказ

**О зачислении слушателей на обучение в учебную группу №  
Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям Государственного казённого учреждения  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

В соответствии с локальными нормативными актами Государственного казённого учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр в целях организации обучения в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УМЦ ГОЧС) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

в объёме \_\_\_ учебных часов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать плановую (внеплановую) учебную группу № \_\_\_\_\_ на факультете \_\_\_\_\_ УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и зачислить в состав сформированной учебной группы:

1) на очно-заочное обучение с использованием элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с договором об образовании  
(дата) (дата)

от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ :  
(дата) (наименование юридического или физического лица)

- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)
- 2) на очно-заочное обучение с использованием элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с заявкой на обучение  
(дата) (дата)  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица) (дата)
- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)
- 3) на очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)  
в соответствии с договором об образовании с \_\_\_\_\_  
(наименование юридического или физического лица)  
от \_\_\_\_\_:  
(дата)
- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)
- 4) на очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)  
в соответствии с заявкой на обучение \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
от \_\_\_\_\_:  
(дата)
- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)
- 5) на очное обучение с использованием элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с договором об образовании  
(дата) (дата)  
от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_:  
(дата) (наименование юридического или физического лица)
- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)
- б) на очное обучение с использованием элементов электронного обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в соответствии с заявкой на обучение  
(дата) (дата)  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица) (дата)
- \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

2. Приказ довести до должностных лиц и работников ГКУ «Центр» и слушателей УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»

Начальник ГКУ «Центр» \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение №8  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации и организации образовательного процесса

### ФОРМА

приказа об окончании обучения в Учебно-методический центр по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям Государственного казённого учреждения  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»



**Государственное казённое учреждение  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

## П Р И К А З

Владикавказ

**Об окончании обучения слушателей учебной группы №  
Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным  
ситуациям Государственного казённого учреждения  
при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания  
«Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий  
Республики Северная Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций»**

В связи с окончанием обучения по **дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации** \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_ Учебно-методического центра по гражданской  
обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМЦ ГОЧС) Государственного казённого  
учреждения при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания «Центр  
обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная  
Осетия-Алания от чрезвычайных ситуаций» (далее – ГКУ «Центр»), по результатам  
текущего контроля и итоговой аттестации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Нижепоименованных слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_, показавших  
положительные результаты текущего контроля и успешно прошедших итоговую  
аттестацию, отчислить с \_\_\_\_\_ из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» по окончании  
обучения и выдать им **удостоверения о повышении квалификации** установленного  
образца:

1) \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

2. Нижепоименованных слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_, показавших неудовлетворительные результаты текущего контроля и не прошедших итоговую аттестацию, отчислить с \_\_\_\_\_ из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и выдать им \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

справки об обучении установленного образца:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

3. Нижепоименованных слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_, показавших неудовлетворительные результаты текущего контроля (прекративших посещение занятий без уважительной причины, не прибывших на итоговую аттестацию), отчислить с \_\_\_\_\_ из УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» и выдать им, по их \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

заявлению, справки об обучении установленного образца:

1) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

2) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)

4. Начальнику УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр» \_\_\_\_\_ довести до юридических лиц, направлявших своих работников на обучение в учебную группу № \_\_\_\_\_, результаты обучения.

5. Приказ довести до должностных лиц и работников ГКУ «Центр» и слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_ в части, их касающейся.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»

Начальник ГКУ «Центр»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение №9  
к Правилам приема на обучение в УМЦ ГОЧС ГКУ «Центр»  
по **дополнительным профессиональным программам**  
**повышения квалификации** и организации образовательного процесса

ФОРМА  
списка лиц, поступающих на обучение

СПИСОК

работников \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица)

направляемых на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Государственного казенного учреждения при Правительстве Северная Осетия-Алания «Центр обеспечения деятельности  
по защите населения и территорий Республики Северная Осетия - Алания от чрезвычайных ситуаций»

по **дополнительным профессиональным программам повышения квалификации** \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Учебная группа № \_\_\_\_\_ (при наличии), даты (период) обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Категория обучающихся по образовательной программе	Должность по месту работы	Юр. лицо, направившее на обучение, его фактический адрес (дом. адрес физического лица)	Телефон для связи	Подпись о согласии на обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Примечания:

1. Список заполняется на официальном бланке, заверяется подписью должностного лица и печатью Заказчика.
2. Форма представляемого списка:
  - 1) номер по порядку;
  - 2) фамилия, имя, отчество (в три строки, например: ИВАНОВ Иван Иванович);
  - 3) дата рождения (формат – XX.XX.XXXX);
  - 4) образование (высшее, среднее профессиональное, получающий высшее, получающий среднее профессиональное);
  - 5) категория обучающихся по образовательной программе;
  - 6) должность по месту работы (по штату), в том числе – кандидат на должность \_\_\_\_\_;
  - 7) наименование юридического лица, которое направило на обучение, его фактический адрес или адрес фактического проживания физического лица;
  - 8) телефон для связи (лица, поступающего на обучение, его непосредственного руководителя, юридического лица);
  - 9) подпись лица, поступающего на обучение, о согласии на обработку персональных данных.